

T.C
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

* Özel ve/veya tüzel kişilere ait öğrenci yurtlarına, kreş. gündüz bakım evi, rehabilitasyon merkezleri ve dershanelere yapılan servis taşımacılığı, okul servis taşımacılığı olarak değerlendirilecektir.

..... Plakalı aracım ile kendi öğrenci servisimi yapmaktayım. İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur. Okul Servis Aracı Servis İzin Belgesi için çıkartmak için gerekli işlemlerin yapılmasını müsaadelerinize arz ederim.

TEL. NO. :

ADI – SOYADI/ KAŞE

İMZA

Ek :

- 1) Araç Uygunluk Taahhütnamesi (Aslı)
- 2) Aracın Trafik Tescil (Ruhsat) Belgesi Fotokopisi ve Vize Evrağı
- 3) Aracın Trafik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi
- 4) Aracın İzleyeceği Güzergahı ve Kalkış / Varış Saatleri Belirtir Onaylı (Kaşeli) Liste.
- 5) Okul Servis Aracı Bakım Onarım ve Takip Onay Formu.
- 6) Yeni Tip Sürücü Belgesi Fotokopisi (26 Yaşından Gün Almış, 66 Yaşından Gün Almamış).
- 7) Şoför Psikoteknik Değerlendirme Raporu Fotokopisi.
- 8) Şoför Adli Sicil Kayıt Belgesi. (Adli Sicil Kaydı Bulunması Durumunda UKOME kararına istinaden Matbu Saygınlık Belgesi Avukat Tarafından Onaylı Olması Gerekmetedir.)
- 9) Şoförün Ehliyet Ceza Sorgusu.(E-devlet)
- 10) Şoför Tanıtım Kartı Fotokopisi
- 11) Şoförün Milli Eğitim Sertifikası Fotokopisi
- 12) Şoför Mesleki Yeterlilik Belgesi.(MYK)
- 13) Şoför Src Fotokopisi.(1 veya 2)
- 14) Şoför Sağlık Raporu. (Yıl İçerisinde Aile Hekimliği' den Alınmış Olması Gerekmetedir.)
- 15) Yardımcı Personel Mezuniyet Diploma Fotokopisi (En Az 22 Yaşını Doldurmuş) .
- 16) Yardımcı Personel Adli Sicil Kaydı.(Adli Sicil Kaydı Bulunması Durumunda UKOME Kararı Kapsamında Matbu Saygınlık Belgesi Avukat Tarafından Onaylı Olması Gerekmetedir.)
- 17) Yardımcı Personel Sağlık Raporu Aslı (Aile Hekiminden).
- 18) Yardımcı Personel Milli Eğitim Sertifikası Fotokopisi
- 19) İşyeri Açma Ruhsatı Fotokopisi
- 20) Vergi Levhası Fotokopisi
- 21) İmza Sirküleri Fotokopisi
- 22) Ticaret Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi (Son 6 ay'a ait)
- 23) Oda Kayıt Belgesi (Güncel Tarihli)
- 24) Şahıs / Şirket Ortaklarının Adli Sicil Kayıt Belgeleri Fotokopisi
- 25) Servis Ücreti Alınmadığına Dair Taahhütname

NOT:

1 -) Başvuru dosyaları plastik dosya ve föyler içerisinde arkalı önlü olacak şekilde yukarıdaki sıraya göre hazırlanacaktır.

2-) Firma başvuru dilekçeleri kaşeli imzalı olmalıdır.

ADRES

Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Binbaşı Reşat Bey Mah. Akçay Cad. No: 33 Gaziemir/İZMİR

TUHİM Santral : 0 (232) 293 11 84 / 293 11 85